

PEE - Programa de Eficiência Energética



# MANUAL DE USO DO SISTEMA

# PORTAL DE CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS LIGHT

#### Sumário

1.	Como Acessar o Portal de Chamada Pública	. 2
1.1.	Onde registrar um novo usuário	. 2
1.2.	Primeiro Acesso ao Portal	.4
1.3.	Esqueceu a senha?	.4
1.4.	Menu Principal	. 5
2.	Dúvidas	. 6
3.	Criar um Novo Projeto	. 7
1.1.	Dados Básicos do Projeto	. 8
1.2.	Proponente	. 9
1.3.	Cliente	10
1.4.	Diagnóstico	12
1.4.	1. Cadastro de Usos Finais	13
1.4.	1.1. Cadastro de Sistemas – Iluminação	14
1.4.	1.1.1. Adicionar Sistema	14
1.4.	1.1.2. Adicionar Equipamentos	16
1.4.	1.1.3. Serviços e Custos	18
1.4.	1.1.4. Benefícios	18
1.5.	Documentação	19
1.6.	Custos Contábeis Global	22
1.7.	RCB global	23
1.8.	Cronogramas	24
1.9.	Submissão	26
4.	Como Verificar, Editar e Visualizar Projetos	28
5.	Alerta de sessão prestes a expirar	29

# 1. Como Acessar o Portal de Chamada Pública

O acesso ao portal de chamada pública é realizado de forma online, diretamente pelo site da distribuidora: <u>www.light.com.br/eficienciaenergetica</u>

Após clicar no link, o usuário deverá acessar o item **chamada pública de projetos** no lado esquerdo da página, conforme Figura 0, abaixo.



Após clicar no item da Chamada Pública de Projetos, será direcionado para a página onde encontrará informações sobre onde acessar o portal e o link para download do edital da presente chamada pública (Figura 1, abaixo).

LIGHT S. PORTAL PROJETC	E.S.A. DE CHAMADA PÚBLICA DE OS	Estancia d'America de Caracteria Pres - Programa de Eticiancia Estanguidos Light	
Ambien Clique para Ace	te de Gestão	Fluxo 1 Efetuar credenciamento: Login e Senha 2 Download de manual de uso	
	Manual de Uso do Sistema 📏 Procedimentos do Programa de Eficiência Energética - PROPEE 🗦	<ul> <li>3 Preenchimento da Proposta de Projeto</li> <li>4 Upload da Documentação</li> </ul>	
		<ul> <li>5 Validação dos Dados Preenchidos</li> <li>6 Submissão da Proposta de Projeto para avaliação</li> </ul>	
Dúvidas ou pro	blemas técnicos, entre em contato pelo e-mail "contato@bi	itsol.com.br"	Figura 1

Para seguir para a próxima etapa, você deverá clicar no botão "Ambiente de Gestão – Clique para Acessar", conforme mostra a Figura 1.

Todos os dados apresentados nos exemplos a seguir são meramente ilustrativos e, portanto, não representam um projeto real.

# 1.1. Onde registrar um novo usuário

Após acessar o link para o portal, será necessário o registro de acesso ao sistema.

Caso você ainda não tenha um registro, precisará seguir esses passos (Figura 2):

Acessar	
Email	
Senha	Clique no link "Registrar",
Esqueceu a senha?	conforme imagem.
Entrar	
Ainda não tem uma conta? Registrar	
Eficiência Energética	

Ao clicar no link registrar, você será redirecionado para a página a seguir (Figura 3 e 4):

Registrar novo usuário	Registrar novo usuário
José Maria Bitsol	José Maria Bitsol
000.000.000-00	000.000.000
(11) 99999-9999	(11) 99999-9999
Jose Maria Bitsol ME	
Presidente	
jmaria@teste.com.br	Operação realizada com sucesso
•••••	Fechar OK, acessar o sistema.
•••••	******
Registrar	Registrar
Figura 3	Figura 4
Clique no botão "Registra <u>r", confo</u>	rme imagem, para efetivar o cadastro

# 1.2. Primeiro Acesso ao Portal

Assim que possuir um registro no sistema, você poderá acessar o Portal, conforme figura 5, a seguir.



#### 1.3. Esqueceu a senha?

Se você não se lembra da senha cadastrada, basta clicar no link "Esqueceu a senha?", conforme figura 6 abaixo:



Você será redirecionado para a página de Cadastro de Nova Senha, conforme figura 7, abaixo:



Basta preencher o campo com o e-mail cadastrado no Portal, e clicar no botão ENVIAR. O sistema enviará automaticamente as instruções de alteração de senha para seu e-mail.

#### 1.4. Menu Principal

Ao acessar o portal, você será direcionado para o menu principal do sistema (Figura 8):

PORTAL DA CPP 2018		ED ANEEL Astar & Easter et Faire Astar Estarbaist Energelia			■ &
Home GESTÃO CPP					
<b>1</b> Projetos cadastrados	D Projetos su	ubmetidos	<b>O</b> Anexos enviados	æ	
DÚVIDAS	CRIAR PROJETO	PROJETOS			
Figura 8					

No menu principal do Portal, é possível verificar um resumo das suas atividades no sistema.

- Projetos cadastrados;
- Projetos submetidos;
- Anexos enviados;

Além de visualizar o resumo das atividades, o usuário também poderá:

- Tirar dúvidas;
- Criar projetos;
- Ver projetos.

# 2. Dúvidas

Caso você esteja com alguma dúvida sobre a utilização do portal ou sobre o edital, no menu principal você localizará um campo de acesso ao ambiente de dúvidas, conforme Figura 9, abaixo:



A seguir, o ambiente de dúvidas (Figura 10)

PORTAL DA CPP 2018	<b>E -&gt; ANEEL</b> Race brind is base table <b>PC:</b> - Program & Received Brogelie			■ &
Dúvidas CPP > gestão de dúvidas				
Dúvidas Cadastradas Mostrar 10 🗸 registros			Pesquisar:	Adicionar dúvida
PROPONENTE	CADASTRO 🗢	DÚVIDA 🗢	RESPOSTA 🗢	
Nenhum registro cadastrado				
Mostrando 0 até 0 de 0 registros			Anter	rior Próximo
Figura 10				

Para adicionar uma dúvida, basta clicar no botão "+ Adicionar dúvida", conforme imagem.

Após clicar no botão "+ Adicionar Dúvida" o sistema lhe apresentará a tela de cadastro de dúvida.

Todas as dúvidas serão enviadas para os administradores do sistema.

A tela de cadastro é mostrada na figura 11:

PORTAL DA CPP 2018	Carlo Concentration Concentration	E &
Dúvidas CPP > Gestão de Dúvidas		
Registro de Dúvidas Informe os dados para prosseguir		
		Figura 11
O usuário deverá digitar	a dúvida no campo "Dúvida	quanto ao uso do sistema" e clicar

no botão "Enviar", conforme Figura 11.

# 3. Criar um Novo Projeto

No menu principal, você localizará o campo de acesso para a criação de novos projetos, conforme Figura 12.



Após clicar em "Criar Projeto", o sistema lhe redirecionará para o ambiente de criação de um novo projeto.

O Cadastro de um novo projeto está dividido em diversas etapas, como está apresentado na Figura 13:



As 9 Etapas para o Cadastro do projeto são:

- 1 Dados básicos do Projeto;
- 2 Proponente;
- 3 Cliente;
- 4 Diagnóstico;
- 5 Documentação;
- 6 Custos Contábeis Global;
- 7 RCB Global;
- 8 Cronogramas;
- 9 Submissão.

#### 1.1. Dados Básicos do Projeto

A primeira etapa é o cadastro de dados básicos do projeto, conforme figura 14, abaixo:

<b>Cadastro do proje</b> Preencha as etapas par	<b>to</b> ra continuar							
(1)	2	3	4	5	6	7	8	9
Dados Básicos do Projeto	Proponente	Cliente	Diagnóstico	Documentação	Custos Contábeis Global	RCB Global	Cronogramas	Submissão
Dados Básicos do I Informe os dados para j	<b>Projeto</b> prosseguir							
CNPJ da Proponente								
00.000.000/0000-0	00							
Razão Social da Propon	ente							
Razão Social Teste	Manual							
Nome Fantasia da Prop	onente							
Nome Fantasia Tes	ite Manual							
Nome do Projeto								
Nome do Projeto T	Teste Manual							
✓ Avançar								
Figura 14								

# 1.2. Proponente

A segunda etapa do Cadastro de Projetos é o cadastro do Proponente, conforme Figura 15:

<b>Cadastro do projeto</b> Preencha as etapas para continuar							
1 Dados Básicos do Projeto Projeto	3 Cliente	4 Diagnóstico	5 Documentação	6 Custos Contábeis Global	7 RCB Global	8 Cronogramas	9 Submissão
						(	Aróxima etapa
Proponente Informe os dados para prosseguir							
Nome do Responsável Técnico							
Responsável Técnico Teste Manual							
CPE do Responsável Técnico							
000.000.000-00							
CREA do Responsável Técnico							
Email do Responsável Técnico							
email@TesteManual.com.br							
Telefone do Responsável Técnico							
(00) 0000-0000							
Celular do Responsável Técnico							
(00) 00000-0000							
Cargo do Responsável Técnico							
Cargo do Responsável Técnico Teste Ma	anual						
00.000.000/0000-00							
Denže Godal de Dunana art							
Razão Social da Proponente Razão Social Teste Manual							
Nome Fantasia da Proponente							
Nome Fantasia leste Manual							
Endereço completo							
Endereço Teste Manual							
✓ Salvar							
Figura 15							

Após finalizar o preenchimento dos campos corretamente, conforme exemplo acima, você poderá clicar no botão "Salvar" para continuar na página e cadastrar uma nova,

Ao finalizar o Cadastro do Proponente, você deverá adicionar todos os sócios da empresa, clicando em " + Adicionar Sócio", conforme imagem abaixo (Figura 16):

Sócios			Adicionar Sócio
Mostrar 10 v registros			Pesquisar:
Nome 🔺	CPF 🌲	Telefone 💠	<b>☆</b>
Nenhum registro cadastrado			
Mostrando 0 até 0 de 0 registros			Anterior Próximo

Figura 16

Após clicar em "+ Adicionar Sócio" o sistema lhe enviará para a tela a seguir (Figura 17):

Nome			
Nome Teste Mar	Jal		
CPF			
000.000.000-00			
Telefone			
(00) 0000-0000			

Após finalizar o cadastro do novo sócio, basta clicar no botão "Salvar", conforme imagem acima (Figura 17).

# 1.3. Cliente

A terceira etapa é o cadastro do Cliente.

Para inserir um novo cliente, basta clicar no botão "+Adicionar unidade consumidora", conforme imagem abaixo (Figura 18):

<b>Cadastro do proj</b> Preencha as etapas p	<b>jeto</b> eara continuar							
Dados Básicos do Projeto	Proponente	3 Cliente	4 Diagnóstico	5 Documentação	6 Custos Contábels Global	7 RCB Global	8 Cronogramas	9 Submissão
Dados Cadastra	ados						• Adicionar I	Unidade Consumidora
Mostrar 10 v re	gistros						Pesquisar:	
uc 🍝	Razão Social 🗢		Sub	grupo 🌩	Mode	alidade 🗢		¢
Nenhum registro	cadastrado							
Mostrando 0 até 0	de 0 registros							Anterior Próximo
igura 18								

Após clicar no botão "+ Adicionar unidade consumidora", o portal lhe enviará para o cadastro da mesma, conforme imagem abaixo (Figura 19).

	_	_						
	2	3			6		8	9
Projeto	Proponente	Cliente	Diagnostico	Documentação	Global	RCD Global	Cronogramas	Submissao
							🕈 Etapa anterior	Próxima eta
Registro do Clier	nte							
nforme os dados par	a prosseguir							
UC Não Residencia	al O Residencial							
lúmero da Unidade Cor	isumidora							
tazão Social Razão Social Teste	e							
.ND I								
0.000.000/0000-0	00							
łome								
Nome Teste Manu	al							
PF (Representante leg	al)							
00.000.000-00								
mail (Representante le	egal)							
email@testemmar	nual.com.br							
elefone (Representant	e legal)							
00) 00000-0000								
	egal)							
argo (Representante le Cargo Teste Manu Aodalidade do Financ	al							
argo (Representante le Cargo Teste Manu Aodalidade do Finano O Contrato de Deser	ciamento mpenho (item 12 do Edi	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Aodalidade do Finane D Contrato de Deser "Micro ou pequena en	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa"	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Aodalidade do Finano O Contrato de Deser "Micro ou pequena en Itividade Exercida	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa"	tal da CPP) 🔿 F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Modalidade do Finan O Contrato de Deser "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en tividade Exercida Teste Manual	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa"	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Odalidade do Finan O Contrato de Deser I Micro ou pequena en Italidade Exercida Teste Manual	al ciamento npenho (Item 12 do Edi npresa"	tal da CPP) 🔿 F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu kodalidade do Finano Contrato de Deser "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena" "Idade BarRA DO PIRAÍ	al ciamento npresa"	tal da CPP) O F	Eundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Nodalidade do Finano O contrato de Deser Micro ou pequena en Utvidade Exercida Teste Manual Iidade BARRA DO PIRAÍ indereço	al ciamento nprenho (item 12 do Edi npresa*	tal da CPP) O f		3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Nodalidade do Finano Contrato de Deser "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena" "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena e	al ciamento npresa" nual	tal da CPP) O F		3 do Edital da CPP)				
argo (Representante le Cargo Teste Manu Kodalidade do Finano O contrato de Deser Micro ou pequena en Utividade Exercida Feste Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Endreço Avençida Teste Man	al ciamento npresa" nual	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Aodalidade do Finan O Contrato de Deser 'Micro ou pequena en 'Micro ou pequena en 'Micro ou pequena en 'Micro de Deser 'Micro de Sercida Idade BARRA DO PIRAÍ indereço Avenida Teste Man Iorário de funcionamer 08:00 - 18:00	al ciamento mpenho (item 12 do Edi npresa" nual	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Rodalidade do Finano Contrato de Deser "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena" "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena" "Micro ou pequena en "Micro ou pequena en "Micro ou pequena	al ciamento npresa" nural nto / 2 <sup>a</sup> - 6 <sup>a</sup>	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Modalidade do Finano De Contrato de Deser Micro ou pequena en Micro ou pequena en Micro de Exercida Teste Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Este Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ DO PIRAÍ Norma de Cida	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa" nual nual nto / 2º - 6º	tal da CPP) O f		3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Nodalidade do Finane Contrato de Deser Micro ou pequena en Micro o	al ciamento mpenho (item 12 do Edi mpresa" nual nual nto / 2º - 6º	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Rodalidade do Finano De Contrato de Deser Merro ou pequena en Ittividade Exercida Feste Manual Lidade BARRA DO PIRAÍ Indereço Avenida Teste Mari Rorário de funcionamer 18:00 - 18:00 Iorário de funcionamer 18:00 - 12:00	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa" nual nual nto / 2 <sup>a</sup> - 6 <sup>a</sup>	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante la Cargo Teste Manu Nodalidade do Finano O contrato de Deser "Mero ou pequena en "Mero ou pequena en la dade Este Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Este Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Indereço Avenida Teste Mari Iorário de funcionamer D8:00 - 18:00 Iorário de funcionamer D8:00 - 12:00	al ciamento nprenho (item 12 do Edi npresa" nual nual nto / 2º - 6º	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Rodalidade do Finano Contrato de Deser Micro ou pequena en Micro o	al ciamento mpenho (item 12 do Edi mpresa" nual ito / 2² - 6² ito / Sábado	tal da CPP) O F	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante le Cargo Teste Manu Nodalidade do Finano O contrato de Deser Micro ou pequena en Utvidade Exercida Teste Manual Este M	al ciamento npenho (item 12 do Edi npresa" nual nual nual nu / 2º - 6º	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				
Argo (Representante la Cargo Teste Manu Nodalidade do Finano Contrato de Deser "Mero ou pequena en "Mero ou pequena en Este Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Este Manual Cidade BARRA DO PIRAÍ Indereço Avenida Teste Mari Indereço Avenida Teste Mari Indereço Notoriato de funcionamer D8:00 - 12:00 Iorário de funcionamer D8:0	al ciamento mpenho (item 12 do Edi npresa" nual nual nual tto / 2 <sup>a</sup> - 6 <sup>a</sup>	tal da CPP) O f	Fundo Perdido (item 1	3 do Edital da CPP)				

Figura 19

Após finalizar o preenchimento dos campos corretamente, conforme exemplo acima, você poderá clicar no botão "Salvar" para continuar na página e cadastrar uma nova unidade consumidora ou no botão "Salvar e Avançar", para seguir para os próximos passos.

# 1.4. Diagnóstico

A quarta etapa é o preenchimento dos dados do Diagnóstico, conforme Figura 20:

Cadastro do proje Preencha as etapas par	<b>to</b> ra continuar							
Dados Básicos do	2 Proponente	3 Cliente	4 iagnóstico	5 Documentação	6 Custos Contábeis Global	7 RCB Global	8 Cronogramas	9 Submissão
Trojeto					Goba		<table-cell-rows> Etapa anterior</table-cell-rows>	Próxima etapa
<b>egistro do Diagnó</b> Iforme os dados para j	<b>óstico</b> prosseguir							
Dados básicos A	presentação 👻 10	. Horário de funciona	amento Ações 🔹	16. Estratégia de	₩&V ▼			
Dados básicos								
Nome do Projeto	Teste Manual							
Tipologia								
INDUSTRIAL								
Taxa de Desconto								
8%								
✔ Salvar								

Para o preenchimento completo do Diangnóstico, é necessário passar por todos os itens, conforme indicado na Imagem acima (Figura 20).

Os itens são:

- Dados Básicos ;
- Apresentação
  - o Introdução;
  - Apresentação da Proponente;
  - Apresentação do Cliente;

- Objetivos;
- Insumos Energéticos;
- Usos Finais Existentes;
- Histórico de Consumo;
- Avaliação Preliminar;
- Oportunidades de economia de energia.
- Horário de Funcionamento;
- Ações;
  - Ações não propostas;
  - Ações de E.E. propostas;
  - Ações de marketing e divulgação;
  - Ações de treinamento e capacitação;
  - Ações de descarte.
- Estratégia de M&V
  - o Variáveis independentes;
  - Fatores estáticos;
  - o Fronteira de medição;
  - Duração das medições;
  - Opção do PIMVP;
  - o Modelo de Consumo da linha de base;
  - Amostragem;
  - Cálculos das economias.

Você poderá incluir arquivos, imagens, vídeos, etc, para o preenchimento completo dos itens do Diagnóstico.

# 1.4.1. Cadastro de Usos Finais

O preenchimento do Diagnóstico também engloba o cadastro de usos finais, que veremos na sequência (Figura 21).

ILUMINAÇÃO	MOTORES	REFRIGERAÇÃO	SOLAR Fotovoltaico	
AQUECIMENTO SOLAR				
ACESSAR				

O cadastro deve ser realizado para cada uso final contemplado no projeto.

Os Usos finais são:

- Iluminação;
- Condicionamento Ambiental;
- Motores;
- Refrigeração;
- Solar Fotovoltaico;
- Aquecimento Solar;
- Outro.

Obs.; Para a CPP-IP estará disponível apenas o uso final "Iluminação"

Em nosso exemplo de cadastro, contemplaremos o uso final "Iluminação".

# 1.4.1.1. Cadastro de Sistemas – Iluminação

O cadastro de cada uso final é realizado em quatro etapas, conforme Figura 22:

Cadastro de Sistemas - Iluminaçã Preencha as etapas para continuar	áo		
1 Sistemas	2 Equipamentos	3 Serviços e custos	4 Benefícios
Soltar para o projeto			Próxima etapa
			Figura 22

Seguem as 4 etapas:

- Sistemas;
- Equipamentos;
- Serviços e custos;
- Benefícios.

# 1.4.1.1.1. Adicionar Sistema

Para adicionar um registro de sistema, basta clicar no botão "+ Adicionar Sistema", conforme Figura 23.

				• Adicio	nar sistema
Sistemas Cadastrados					
Mostrar 10 v registros			Pesquisar:		
CONTA CONTRATO A	SISTEMA 🗢	EE \$	RDP \$		\$
Nenhum registro cadastrado					
Mostrando 0 até 0 de 0 registros				Anterior	Próximo
					Figura 23

Após clicar no botão assinalado acima, basta cadastrar os dados do sistema, conforme Figura 24 e 25:

Cadastro de Sistema - Iluminação	
Informe os dados para prosseguir	
Observações (Opcional) - Preencher com observações sobre o cálculo de RCB	
Observações do Sistema de Iluminação Teste Manual	
Denominador de FCP	
792	
0000000000 - Razão Social Teste	
Sistema Atual	
Descrição	
Descrição Teste Manual	
Tipo de Equipamento	
equipamento Teste Manual	
Lâmpada + Reator: Potência (W)	
60	
Lâmpada: Quantidade	
75	
Funcionamento (h/ano)	
4380	
Meses no Ano, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (meses)	
12	
Dias Úteis no Mês, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (dias)	
22	
Horas no Dia, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (horas)	
3	
	Figura 24

Sistema Proposto
Tipo de Equipamento
Teste Manual
Lâmpada + Reator: Potência (W)
15
Lâmpada: Quantidade
75
Funcionamento (h/ano)
4380
Meses no Ano, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (meses)
12
Dias Úteis no Mês, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (dias)
22
Horas no Dia, de Utilização do Sistema no Horário de Ponta (horas)
8
Salvar Cancelar Salvar e avançar
Figura 25
Após finalizar o preenchimento dos campos corretamente, conforme exemplo acima,

você poderá clicar no botão "Salvar" para continuar na página e cadastrar um novo sistema de iluminação ou no botão "Salvar e Avançar", para seguir para os próximos passos.

# 1.4.1.1.2. Adicionar Equipamentos

Para cadastrar um novo equipamento, basta clicar no botão "+ Adicionar Equipamentos", conforme Figura 26.

						🕒 Adicionar E	Equipamen
Equipamentos Cadas	trados						
Mostrar 10 🗸 registros					Pe	squisar:	
CONTA CONTRATO	EQUIPAMENTO 🖨	QTDE. \$	CUSTO UNIT. \$	CUSTO PEE 🜲	CUSTO TOTAL (PEE + CO	)NTRAPARTIDA) \$	¢
Nenhum registro cadastra	do						
1ostrando 0 até 0 de 0 regis	itros					Anterior	Próximo
							Figura 2

# Após clicar no botão, basta cadastrar o equipamento, conforme Figura 27.

titome es dedes par preseguir consumidor consontion - facedes cara preseguir fedorição Teste Manual Fedorição Teste Manual text citágo text citágo textes fedorição no catáge Lectarição no c	Cadastro de Equipamentos - Iluminação	
Constantion Const	Informe os dados para prosseguir	
Innumor Information Informatio	Committee	
Decolução       Decolução       Decolução       Fabricante       Fabricante       Fabricante       Envirea       Decolução       Decolução       Envirea       Decolução       Decolução       Decolução       Envirea       Decolução       Decolução   <	Consumidor	
Pescripio   Pescripio   Faticante	0000000000 - Razão Social Teste	
pescrição Teste Manual         Fabricante Teste Manual         Envir catiego         Envire Manual         Fornecedor Teste Manual         Goan Teste Manual         Cata Tes	Descrição	
Fabricante Fabricante Teste Manual Fabricante Teste Manual EMar Catkop	Descrição Teste Manual	
Fabricante Teste Manual   Ervar Catalogo   Ibrosec   Localitación on catalogo   Locali Teste Manual   Fornecedor   Fornecedor Teste Manual   Orantidule   230   Casto Iduitário   33,4   Casto Total   R5 7682,00   Costo Consumidor (Contrapartida)   Costo Erverios (Contrapartida)   Costo Destarte (Contrapartida)   Costo Erverios (Contrapartida)   Costo Erverios (Contrapartida)   Costo Destarte (Contrapartida)   Cos	Fabricante	
Erviar Catalogo  Erviar Catalogo  Erviar Catalogo  Costo reste Manual  Fornecedor Teste Manual  Guantidule  230  Custo Unitário  33,4  Custo Totul  R\$ 7682,00  Custo Terceritos (Contrapartida)  Custo Consumidor (Contrapartida)  Custo Erce.  R\$ 6392,00  Viduobil (Anon)	Fabricante Teste Manual	
Envir & Lalogo  Itoutração no catãogo Local Teste Manual  Fornecedor  Fornecedor Teste Manual  Quantidade  200  Quantidade  200  Custo Intaino  3,4  Custo Total  R\$ 7682,00  Custo Terceires (Contrapartida)  Custo Terceires (Contrapartida)  Custo FEE  R\$ 6982,00  Vidu Uti (Anos)		
Itoxisa   tocal raska no catalogo   Local Teste Manual   Fornecedor   Fornecedor Teste Manual   quantidade   200   Custo Unitario   33,4   Custo Total   R\$ 7682.00   Custo Terceiros (Contrapartida)   600   Custo Fere   100   Custo PEE   R\$ 6982.00	Enviar Catalogo	
Local Teste Manual Cocal Teste Manual Fornecedor Fornecedor Fornecedor Casto Unitário Casto Unitário Casto Unitário Casto Intraine Casto Total R\$ 7682,00 Costo Terceiros (Contrapartida) 600 Costo Consumidor (Contrapartida) 100 Costo PEE R\$ 6982,00 Vidu Uti (Anos)	Browse	
Local Teste Manual Fornecedor Fornecedor Fornecedor Teste Manual Quantidade Q	Localização no catálogo	
Fornecedor Fornecedor Teste Manual Quantidade 230 Custo Unitário 33,4 Custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Úti (Anos)	Local Teste Manual	
Fornecedor Teste Manual  Quantidade  230  Custo Unitário  33,4  Custo Total  R\$ 7682,00  Custo Terceiros (Contrapartida)  600  Custo Consumidor (Contrapartida)  100  Custo Consumidor (Contrapartida)  100  Vida Útil (Anos)		
Quantidade 230 Custo Unitário 33,4 Custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	romecedor Eornecedor Teste Manual	
Quantidade 230 Custo Unitário 33,4 Custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)		
230 Custo Unitário 33,4 Custo Total Custo Total R\$ 7682,00 Custo Tercelros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Údi (Anos)	Quantidade	
Custo Initário 33,4 Custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	230	
33,4 custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	Custo Unitário	
Custo Total R\$ 7682,00 Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	33,4	
R\$ 7682,00   Custo Terceiros (Contrapartida)   600   Custo Consumidor (Contrapartida)   100   Custo PEE   R\$ 6982,00   Vida Utit (Anos)	Custo Total	
Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	R\$ 7682,00	
Custo Terceiros (Contrapartida) 600 Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)		
Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	Custo Terceiros (Contrapartida)	
Custo Consumidor (Contrapartida) 100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)		
100 Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	Custo Consumidor (Contrapartida)	
Custo PEE R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	100	
R\$ 6982,00 Vida Útil (Anos)	Custo PEE	
Vida Útil (Anos)	R\$ 6982,00	
	Vida Útil (Anos)	
50	50	
Salvar Salvar e avançar	Salvar Salvar e avançar	
Einure 27		Figure 27
	j j l	. iguia 21

Após finalizar o preenchimento dos campos corretamente, você poderá clicar no botão "Salvar" para continuar na página e cadastrar um novo equipamento, ou no botão "Salvar e Avançar" para seguir para o próximo passo.

# 1.4.1.1.3. Serviços e Custos

Para adicionar um novo serviço/custo, basta clicar no botão "+ Adicionar Serviços e Custos", conforme Figura 28.

				Adicionar Serv	iço ou Cust
Serviços e Custos	Cadastrados				
Mostrar 10 🗸 registro	os		Pesc	quisar:	
CATEGORIA A	DESCRIÇÃO ≑	CUSTO PEE \$	CUSTO TOTAL (PEE + CONTRAPARTIDA) \$		÷
Nenhum registro cad	astrado				
Mostrando 0 até 0 de 0	registros			Anterior	Próximo
					Figura

Após clicar no botão indicado na Figura 28, basta preencher os campos, como na Figura 29:

Cadastro de Serviços e Custos - Iluminação
Informe os dados para prosseguir
Categoria Contabil
Descrição
Taste Manual
Quan troade
40
Horas
8
Custo Unitário
R\$ 200.00
Custo Total
R\$ 64000,00
Custo Terceiros (Contrapartida)
R\$ 100,00
Custo Consumidor (Contrapartida)
R\$ 100,00
Custo PEE
R\$ 63800.00
Salvar A Cancelar F Salvar e avançar
Figura 29
·······

# 1.4.1.1.4. Benefícios

Após finalizar o cadastro dos serviços e custos, o sistema enviará a tela com os resultados finais (Benefícios) para análise, conforme imagem a seguir (Figura 30):

Cadastro de Benefício - Iluminação Informe os dados para prosseguir
Energia economizada (MWh/ano)
14,78
Custo evitado energia - CEE (R\$/MWh)
338,06
Benefício energia
4.997,37
Demanda reduzida na ponta - RDP (kW/ano)
1,50
Custo evitado demanda - CED (R\$/kW ano)
304,58
Benefício demanda
456,87
Benefício total
5.454,24
Soltar para o projeto

Figura 30

Para voltar ao projeto, basta clicar no botão "Voltar para o Projeto", conforme mostra a Figura 30.

# 1.5. Documentação

A próxima etapa consiste no upload de documentos (Figura 31):



O Adicionar documento

#### Documentos Obrigatórios

	1
8 F.1.11. Tabela comparativa de orçamentos	1
8 F.1.12. Registro no Conselho de Classe do Rio de Janeiro	1
🙁 F.1.2. Carta de Apresentação e Concordância	1
8 F.1.3. Cartão de CNPJ do Consumidor Beneficiário	1
8 F.1.4. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)	1
8 F.1.5. Faturas de energia do cliente beneficiário	1
8 F.1.6. Descrição dos Ambientes	1
8 F.1.7. Registro Fotográfico	1
😢 F.1.8. Caracterização dos Equipamentos Existentes	1
8 F.1.9. Caracterização dos Equipamentos Propostos	1
E.2.9. Medições Iniciais	1
8 Orçamento Descarte de materiais	1
8 Orçamento Diagnóstico Energético	1
8 Orçamento Equipamentos	1
8 Orçamento Mão de obra de terceiros	1
😢 Orçamento Medição e Verificação condicionada ao Plano de M&V	1
8 Orçamento Projeto executivo	1
😣 Orçamento Relatório final	1
😣 Orçamento Treinamento e capacitação	1
😢 Orçamentos - UF Iluminação	1

Doc	umentos Específicos	
× F	E3.1. Atestados de Capacidade Técnica no PEE	1
× F	E3.2. Atestados de Capacidade Técnica no uso final	1
× F	E3.3. Outras Certificações Pertinentes - CMVP da EVO	1
<mark>()</mark> F	E3.4. Outras Certificações Pertinentes - da empresa proponente	<b>±</b>
<mark>()</mark> (	53.5. Outras Certificações Pertinentes	1
<mark>()</mark> (	E3.6. Medições Iniciais	1
<mark>()</mark> (	E3.7. Orçamentos de Outros Custos	1
8	Dutro	1
8	Descrição do sistema de gestão	1

Figura 31

Após clicar no botão "+ Adicionar documento", indicado na Figura 31, preencher os campos indicados na Figura 32.

Registro da Documentação Informe os dados para prosseguir	
Uso Final	
ILUMINAÇÃO	
Tipo de documento	
DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO	
Descrição	
Browse	
✓ Salvar X Cancelar	
	Figura 32

Para fazer upload de um novo documento, selecione o uso final desejado, o tipo de documento e, por fim, selecione o arquivo, aguarde a barra de upload carregar e utilize o botão "Salvar".

À medida que os documentos forem adicionados no sistema, a tabela de visualização se atualizará para demonstrar o status de cada registro.

Caso algum documento precise ser removido ou visualizado, basta ir até a área inferior da tela, onde encontrará a seguinte tabela (Figura 33):

ostrar 10 🗸 registros	Pesquisar:	
Tipo do documento 🔺	Descrição 🗢	\$
ART DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ITEM 12.1.3 DO EDITAL)	Descrever sobre o documento de Upload.	Ações 🔻
CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO SOCIAL DO CONSUMIDOR (ITEM 12.1.1 DO EDITAL)	Descrever sobre upload do documento que será anexo.	Ações *
MEMORIAL DESCRITIVO (ITEM 11.1.12 EDITAL)		Ações 👻
ORÇAMENTO CONTRAPARTIDA (ITEM 10.3 EDITAL)		Ações 👻
ORÇAMENTO DE MATERIAIS (ITEM 10.3 EDITAL)		Ações 👻
TERMO DE CONSENTIMENTO (ITEM 10.14)		Ações 👻
ostrando de 1 até 6 de 6 registros	Anterior	1 Próximo

#### Na tabela de documentos cadastrados, encontre o documento desejado, conforme figura 33:

Documentação cadastrada		
Mostrar 10 v registros		Excluir
Tipo do documento 🔺	Descrição 🌲	Visualizar
DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO		Ações 🔻
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros		Anterior 1 Próximo
		Figura 33

Clique no botão "Ações", como indicado na Figura 33. Clique em "deletar" para apagar o documento ou "visualizar" para abrir o arquivo.

#### 1.6. Custos Contábeis Global

A etapa seguinte consiste na apresentação da tabela de custos com os valores consolidados dos usos finas e opções de cadastrar as rubricas gerais do projeto, conforme imagem abaixo (Figura 34).



		сиятоя то	DTAIS	ORIGEM DE RECURSOS				
Tipo de Custo	R\$		Recursos PEE (R\$)	Recursos de Terceiros (R\$)	Recursos do Consumidor (R\$)			
Aateriais e Equipamentos	Previsto	R\$ 7.682,00	10,717 %	6.982,00	600,00	100,00		
Não de Obra Própria (LIGHT)	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
īransporte (LIGHT)	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Dutros custos diretos	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Administração Própria	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Aarketing e Divulgação (LIGHT)	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Descarte de Materiais	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Aedição & Verificação - M&V	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Treinamento e Capacitação	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Dutros custos indiretos	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Elaboração do Projeto (pré-diagnóstico e diagnóstico)	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Projeto executivo	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
Relatório final	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
iistema de gestão	Previsto	R\$ 0,00	0,000 %	0,00	0,00	0,00		
nstalação	Previsto	R\$ 64.000,00	89,283 %	63.800,00	100,00	100,00		

igura 34

Para cadastrar novas rubricas, basta digitar nos campos que o portal salva automaticamente.

# 1.7. RCB global

A próxima etapa consiste no cadastro da "RCB Global" do diagnóstico, conforme Figura 35:

Cadastro da RCB Global Preencha as etapas para continu	ar						
Dados Básicos do Propo Projeto	2 3 nente Cliente		5 Documentação	6 Custos Contábeis Global	7 RCB Global	8 Cronogramas	9 Submissão
						🕈 Etapa anterior	A Próxima etapa
Cadastro de RCB Glob Cadastrar a RCB global do pr RCB Global (PEE)	al é-diagnóstico						
0,74							
RCB Global (PEE + Contrapartida)							
0,77							
Energia Economizada Global (MV	/h/ano)						
4,48							
RDP Global (kW)							
468,29							
✓ Salvar 🕈 Salvar e a	ivançar						
RCBs cadastrados por	uso final						
Mostrar 10 🗸 registros						Pesquisar:	
Uso Final 🔺	Energia Economizad	a (MWh/Ano) 💲	RDP (K	W) \$ RCB PE	E 🗢 RCB T	otal (PEE + Contrapart	ida) 🗢
ILUMINAÇÃO	37,01		5,42	0,28	0,28		
SISTEMA FOTOVOLTAICO	61,73		0,00	0,87	0,91		
Mostrando de 1 até 2 de 2 reg	istros					Anterior	1 Próximo

Figura 35

Para cada uso final inserido, o sistema demonstrará um registro da RCB e benefícios cadastrados, conforme Figura 35.

#### 1.8. Cronogramas

Nessa etapa temos três abas:

- Cronograma Físico;
- Cronograma Financeiro dos meses 01 até 06;
- Cronograma Financeiro dos meses 07 até 12;

💾 Físico	Financeiro (Meses 01 até 06)	\$	Financeiro (Meses 07 até 12)
----------	------------------------------	----	------------------------------

Cada aba deve ser preenchida de acordo com seu projeto. Você deve selecionar os meses que correspondem à duração de cada uma das etapas.

Quando um valor for alterado, em qualquer um dos cronogramas, o sistema **salvará** automaticamente a informação.

#### Cronograma Físico (Figura 36):

Cronogramas - Físico e Financeiro Preencha os cronogramas para continuar												
Fisico       \$ Financeiro (Meses 01 até 06)       \$ Financeiro (Meses 07 até 12)												
ETAPA	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Assinatura do Contrato												•
Diagnóstico Energético												
Plano de M&V e M&V Inicial												
Projeto Executivo					2							
Aquisição de Equipamentos e Materiais								2				
Supervisão e Execução da obra (substituição dos equipamentos)												•
Ações de Divulgação (Marketing)					2							•
Relatório de M&V - Ações de medição e verificação - M&V Final												•
Descarte de materiais substituídos e/ou retirados					2							•
Treinamento e Capacitação												
Elaboração dos relatórios mensais de acompanhamento												

# Cronograma Financeiro I (Figura 37):

Físico \$ Financeiro (Meses 01 até 06)	Financeiro (Meses 07	até 12)				
ETAPA	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Assinatura do Contrato	RS 1.000,00			RS 200,00		
Diagnóstico Energético	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 500,00
Plano de M&V e M&V Inicial						
Projeto Executivo						
Aquisição de Equipamentos e Materiais						
Supervisão e Execução da obra (substituição dos equipamentos)		R\$ 750,00				
Ações de Divulgação (Marketing)				R\$ 1.000,00		
telatório de M&V - Ações de medição e verificação - M&V Final		R\$ 5.000,00				
Descarte de materiais substituídos e/ou retirados						R\$ 2.000,00
Treinamento e Capacitação		RS 1.300,00				
Elaboração dos relatórios mensais de acompanhamento				R5 2.000,00		

# Cronograma Financeiro II (Figura 38):

Cronogramas - Físico e Financeiro Preencha os cronogramas para continuar						
🖺 Físico 💲 Financeiro (Meses 01 até 06) 💲	Financeiro (Meses 07 a	até 12)				
ETAPA	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Assinatura do Contrato						
Diagnóstico Energético						
Plano de M&V e M&V Inicial						
Projeto Executivo						
Aquisição de Equipamentos e Materiais						
Supervisão e Execução da obra (substituição dos equipamentos)						
Ações de Divulgação (Marketing)						
Relatório de M&V - Ações de medição e verificação - M&V Final						
Descarte de materiais substituídos e/ou retirados						
Treinamento e Capacitação						
Elaboração dos relatórios mensais de acompanhamento						
						Figura 38

# 1.9. Submissão

A última etapa de cadastro, consiste em atestar que todos os documentos obrigatórios foram anexados e que toda a informação cadastrada é verídica



# Nessa etapa, o sistema mostrará automaticamente um resumo do seu projeto (Exemplo Figura 39).

Conta(s) Contrato									
Conta Contrato	Razão Social								
400029653	TESTE - MANUAL EX	TESTE - MANUAL EXEMPLO							
Custos Contábeis Global									
Tipo de Custo			Custo Total	Custo PEE					
MÃO DE OBRA PRÓPRIA (CONCESSIO	DNÁRIA) - MOP		R\$ 184.401,00	R\$ 177.401,00					
RCBs cadastrados por uso fina	I								
Uso Final	Energia Economizada (MWh/Ano)	RDP (KW)	RCB PEE	RCB Total (PEE + Contrapartida)					
SISTEMA FOTOVOLTAICO	61,73	0,00	0,87	0,91					
ILUMINAÇÃO	37,01	5,42	0,28	0,28					
					Figura 39				

Por fim, o usuário deverá atestar que:

- Todos os documentos obrigatórios foram enviados;
- Toda a informação cadastrada é verídica;
- Todas as etapas do projeto foram devidamente preenchidas.

Verifique suas informações e vá até o final da página. Marque os itens indicados na Figura 40 para finalizar a submissão do Projeto:

Submissão do diagnóstico Confirme as opções para submeter o pré-diagnóstico	
Atesto que todos os documentos obrigatórios foram enviados	
Atesto que toda a informação cadastrada é verídica	
Atesto que todas as etapas do projeto foram devidamente preenchidas	
Finalizar e submeter	
	Figura 40

27

Clique para marcar os 3 itens: "Atesto que todos os documentos obrigatórios foram enviados", atesto que toda informação cadastrada é verídica" e "Atesto que todas as etapas do projeto foram devidamente preenchidas".

Após atestar os 3 itens, clique no botão "Finalizar e Submeter", como na imagem. Dessa forma o seu projeto estará submetido.

Após a submissão, o sistema apresentará a opção de salvar um comprovante dos dados cadastrados.

Caso o projeto for editado após a submissão será necessário uma nova submissão, caso contrário o projeto não será avaliado.

# 4. Como Verificar, Editar e Visualizar Projetos

No menu inicial, encontrará o acesso ao ambiente de "Ver Projetos", conforme Figura 41.

Home GESTÃO CPP				
<b>2</b> Projetos cadastrados	<b>O</b> Projetos	submetidos	<b>1</b> Anexos enviados	<del>(</del> ***
DÚVIDAS		PROJETOS		
CLIQUE PARA ACESSAR	CLIQUE PARA ACESSAR	CLIQUE PARA ACESSAR		
Figura 41				

Ao clicar no link assinalado acima, o acesso será redirecionado para uma página contendo os projetos cadastrados, escolha o projeto a ser analisado, conforme imagem abaixo, e você terá acesso às informações já cadastradas (Figura 42).

ED ANEEL Latara dalvara of Index Estima PEE - Programa de Eficiência Energética		
Projetos CPP > GESTÃO DE PROJETOS		
		Criar um novo projeto
Dados Cadastrados		
PROJETO	STATUS	Editar
PRO CRIANÇA CARDÍACA	CADASTRO PENDENTE	Cancelar
		Figura 42

Atenção! Modificações em projetos já submetidos alteram o status do mesmo para pendente. Qualquer alteração realizada fará com que o proponente tenha que submeter novamente o projeto alterado, na última opção do ciclo de cadastro (Submissão).

# 5. Alerta de sessão prestes a expirar

Por motivos de segurança, caso o usuário se mantenha fora da página por mais de 10 minutos, o sistema emitirá um alerta de sessão próxima a expirar, dando as opções de continuar conectado ou desconectar automaticamente após um minuto sem resposta.

Caso o usuário se ausente e não responda a mensagem de confirmação, o portal automaticamente o enviará para a tela de login (Figura 43).

		×Atenção!
Sua sessão com o Saindo em 51s seg	portal está prestes a undos.	a expirar!
	Desconectar	Continuar conectado!
		Figura 43